Средно училище „Владимир Комаров“, град Велико Търново
ул. „Бяла Бона“ № 9, тел. 062/674-974
e-mail: info-300126@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Янаки Лазаров

Директор на СУ „Вл. Комаров“

гр. В. Търново

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

НА СУ „ВЛАДИМИР КОМАРОВ“ – ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник има за цел да регламентира пропускателния режим, да осигури безопасността на учениците, служителите и посетителите, както и да урежда достъпа до сградата и училищните помещения и безопасното ползване на прилежащите открити спортни площи.

Чл. 2. (1) Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престой на служители, ученици, родители и други граждани, както и реда за внасяне и изнасяне на обемисти багажи, товари, техника, технически средства и имущество в и от сградата и района на СУ „Владимир Комаров“ – гр. Велико Търново.

(2) Правилникът има за цел:

1. да осигури безопасност, ред и сигурност на учениците, педагогическите специалисти, непедагогическия персонал и всички лица, пребиваващи на територията на училището;

2. да регламентира достъпа на външни лица до сградата и училищните помещения;

3. да повиши бдителността по отношение на:

- наличие на съмнителни или изоставени без надзор багажи, пакети и други предмети на територията на училището;
- недопускане на непознати лица без установена цел на посещението да пребивават без основание в сградата и училищните помещения;
- предотвратяване на действия, които могат да застрашат живота, здравето и сигурността на учениците и служителите;

4. да определя правата и задълженията на директора, служителите на училището, служителя на охранителната фирма и посетителите.

Чл. 3. Правилникът е задължителен за всички служители, ученици, родители и други лица, които работят, учат или посещават сградата и района на училището.

Чл. 4. Достъпът до сградата и училищните помещения се осъществява при спазване на настоящия правилник, установения режим на работа и правилата за безопасност и сигурност. Ползването на откритите спортни площи се осъществява при спазване на правилата за безопасност, ред и опазване на училищното имущество.

Чл. 5. (1) Пропускателният режим в СУ „Владимир Комаров“ се осъществява от служител на охранителната фирма **„ВЕЛТТЕД – СЕКЮРИТИ“ ЕООД**, с която училището има сключен договор, съгласно определения пост и установения режим на охрана.

(2) Служителят на охранителната фирма уведомява директора или определено от него длъжностно лице за събития, посещения, инциденти и други обстоятелства, които имат отношение към сигурността и пропускателния режим.

(3) При временно отсъствие от поста служителят на охранителната фирма уведомява директора или определено от него длъжностно лице и действа съгласно организацията за заместване, определена от охранителната фирма и съгласувана с училището.

(4) При продължително отсъствие служителят на охранителната фирма се заменя от друг служител на охранителната фирма при условията на сключения договор.

Чл. 6. Екземпляр от настоящия правилник се предоставя на охранителната фирма за запознаване и изпълнение. Пропускателният режим включва:

1. проверка на самоличността и основанието за посещение на лицата, желаещи достъп до сградата;

2. недопускане на лица без установена самоличност или без установено основание за посещение;

3. проверка на документите, удостоверяващи основанието за внасяне или изнасяне на товари, техника, технически средства и имущество;

4. при наличие на съмнение за предмет или вещество, което може да създаде опасност за живота, здравето или сигурността, предприемане на действия съобразно закона, договора за охрана и дадените от директора указания, включително уведомяване на компетентните органи при необходимост;

5. използване на системата за видеонаблюдение при спазване на приложимите правила за защита на личните данни.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

Чл. 7. Учениците се пропускат в сградата след установяване на принадлежността им към училището по ред, определен от директора, включително чрез ученическа карта,

електронна идентификация, ученическа книжка или по друг установен в училището начин.

Чл. 8. Гражданите, посещаващи директора или други длъжностни лица по служебни или други основателни поводи, се допускат след представяне на документ за самоличност и установяване на целта на посещението.

Посещението се регистрира в „Книга за посещенията на външни лица“, в която се вписват трите имена на посетителя, лицето, което ще бъде посетено, датата на посещението, часът на влизане и часът на излизане.

При необходимост на посетителя може да бъде предоставен временен пропуск по ред, определен от директора.

Чл. 9. При отказ на лице да представи документ за самоличност или да посочи целта на посещението лицето не се допуска в сградата и училищните помещения. При наличие на данни за непосредствена опасност за живота, здравето или сигурността се уведомяват компетентните органи, включително чрез ЕЕН 112, когато това е необходимо.

Чл. 10. Педагогическите специалисти се посещават по предварително уговорено време, извън непосредствената им учителска заетост, освен от компетентни контролни органи, които удостоверяват служебното си качество и основанието за посещението по предвидения от закона ред.

Чл. 11. Училищната администрация се посещава от граждани в рамките на установеното работно време.

Чл. 12. Директорът се посещава от граждани в рамките на определеното приемно време, освен при неотложни случаи или по негова преценка.

(1) Посетителите се придвижват само до помещенията и служителите, свързани с целта на посещението, освен ако не им е разрешено друго от директора или определено от него длъжностно лице.

(2) След приключване на посещението външното лице напуска сградата на училището.

Чл. 13. По време на учебни занятия и самоподготовка родителите не се допускат свободно до учебните кабинети и помещения, освен когато посещението е свързано с обучението, възпитанието, подкрепата или безопасността на детето и е съгласувано с директора, заместник-директора или съответния педагогически специалист.

Когато е необходимо родителите да изчакат приключването на учебния час или самоподготовката, те изчакват извън сградата, а при лоши метеорологични условия – на определеното за целта място във фоайето на първия етаж, без да пречат на нормалното изпълнение на служебните задължения.

Чл. 14. Не се допуска влизането в сградата на лица, които носят обемисти багажи, кашони, денкове и други предмети, когато те могат да затруднят пропускателния режим или да създадат риск за сигурността, освен когато внасянето им е свързано със служебна или друга разрешена дейност.

Не се допуска воденето на животни в сградата, освен в случаите, предвидени в закон или предварително разрешени от директора.

Чл. 15. При извършване на ремонтни дейности или дейности на други институции на територията на училището се допускат само лица, за които е установено служебно, договорно или друго законово основание за достъп. При необходимост достъпът се организира по предварително предоставен списък или друг документ, потвърден от училищното ръководство.

Чл. 16. При провеждане на родителски срещи се допуска достъп на родители, настойници и други лица, поканени от училището, при спазване на установения за конкретното мероприятие пропускателен режим.

Чл. 17. Не се разрешава оставянето на багаж, кореспонденция, апаратура, техника и други вещи на външни лица за съхранение на поста за охрана.

Чл. 18. Влизането на моторни превозни средства (МПС) на територията на училището се допуска с разрешение на директора или при наличие на служебно, договорно или друго правно основание за достъп.

Ограничението по ал. 1 не се прилага за специализирани автомобили на Спешна медицинска помощ, пожарната и други компетентни органи и служби при изпълнение на служебните им задължения.

При влизане и излизане на МПС се установява самоличността на водача и основанието за достъп, а когато е приложимо – и документите, свързани с превозвания товар.

Паркирането на МПС на територията на училището се извършва само на определените за това места и при спазване на установения от директора режим.

Забранява се паркирането на МПС по начин, който възпрепятства достъпа до аварийни изходи, входове, противопожарни съоръжения или евакуационни маршрути.

Чл. 19. При влизане и излизане на МПС, превозващи материали, техника, оборудване или други товари, предназначени за нуждите на училището или на лица, с които училището има договорни отношения, се проверява наличието на придружаващи товара документи, когато такива са приложими.

При установено несъответствие между заявеното основание за достъп и представените документи, както и при липса на изискуеми документи, достъпът се допуска или отказва съгласно установения пропускателен режим и указанията на директора.

Чл. 20. Не се допуска воденето или свободното пребиваване на животни в сградата на училището и на спортната площадка, освен в случаите, предвидени в закон или предварително разрешени от директора.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ВРЕМЕ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

Пропускателният режим се осъществява в рамките на установения режим на охрана и съгласно организацията, определена от училището и охранителната фирма.

Дежурните учители изпълняват своите задължения по организацията и контрола на учебния процес и съдействат при необходимост за спазването на правилата за безопасност и ред.

Чл. 21. Педагогическият и непедагогическият персонал има достъп до училището в рамките на установеното работно време. Извън него достъпът се осъществява при необходимост и съгласувано с ръководството на училището, освен когато е налице служебно или друго законово основание.

Чл. 22. Външни лица се допускат в училището след представяне на документ за самоличност, уведомяване на служителя на охранителната фирма за целта на посещението и регистриране на посещението в „Книга за посещенията на външни лица“.

В книгата се вписват:

- трите имена на посетителя;
- името на лицето, което ще бъде посетено;
- датата на посещението;
- часът на влизане;
- часът на излизане.

Книгата се води от служителя на охранителната фирма и се съхранява на определеното от директора място.

Чл. 23. НЕ СЕ РАЗРЕШАВА влизането в сградата и на територията на училището на лица, които:

1. носят оръжие, взривни вещества, опасни или силно отровни вещества, както и други предмети, които могат да застрашат живота и здравето на учениците и служителите;

2. са в явно нетрезво състояние или проявяват агресивно, конфликтно или друго поведение, създаващо непосредствен риск за сигурността и здравето на учениците и служителите;

3. носят или се опитват да внесат наркотични или други упойващи вещества, алкохолни напитки или други вещества и предмети, чието притежаване или употреба на територията на училището е забранено или може да застраши живота и здравето на учениците и служителите;

4. разпространяват, продават или рекламират на територията на училището материали или артикули с порнографско съдържание или други материали и артикули, чието разпространение или употреба е забранено със закон или с настоящия правилник;

5. извършват или се опитват да извършат действия, които представляват насилие, сексуално посегателство, увреждане на имущество или друго противоправно поведение;

6. водят или разхождат кучета или други животни на територията на училището, с изключение на случаите, когато това е необходимо по закон или е предварително разрешено от директора;

7. носят обемист багаж, кашони, денкове или други предмети, които поради своите размери, съдържание или начин на пренасяне могат да възпрепятстват пропускателния режим, да създадат риск за сигурността или да затруднят безопасното движение в сградата и района на училището.

При установяване на лице, което представлява **непосредствена опасност за живота, здравето или сигурността** на учениците и служителите, служителят на охранителната фирма незабавно уведомява **Единния европейски номер за спешни повиквания 112** и директора или определено от него длъжностно лице.

Чл. 24. При необходимост за установяване на правото на достъп ученикът представя ученическа лична карта или друг документ, удостоверяващ самоличността му.

Чл. 25. Използването на училищния двор и спортната площадка от граждани се осъществява при спазване на правилата за безопасност, ред и опазване на училищното имущество.

Учениците могат да пребивават в двора и да използват спортната площадка в рамките на определения от училището режим и при спазване на указанията на дежурните учители.

На територията на училището и спортната площадка се забранява тютюнопушенето и употребата на алкохол и други забранени вещества.

Чл. 26. Забранява се влизането на пътни превозни средства в двора на СУ „Владимир Комаров“, с изключение на МПС, осигуряващи условия за осъществяване на образователния процес, поддръжката на училището или дейността на лица, с които училището има договорни отношения.

Порталът се отключва от служителя на охранителната фирма само при наличие на основание за достъп и необходимост от влизане или излизане на МПС.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 27. Внасянето в сградата и района на училището на багажи, товари, техника, технически средства и имущество за служебни нужди се извършва след установяване на основанието за доставката или внасянето и при спазване на указанията на училищното ръководство.

Чл. 28. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущество от сградата и района на училището се извършва при наличие на служебно основание и разрешение от директора или определено от него длъжностно лице.

При необходимост се проверяват придружаващите документи, описът или друг документ, удостоверяващ правото на изнасяне.

Чл. 29. При констатиране на нарушение при внасяне или изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущество служителят на охранителната фирма незабавно уведомява директора или определено от него длъжностно лице.

При наличие на данни за противоправно деяние или непосредствена опасност се уведомяват компетентните органи, включително чрез телефон 112, когато е необходимо.

V. КОНТРОЛ И МЕРКИ ПРИ НАРУШЕНИЯ

Чл. 30. При нарушение на обществения ред, противоправно поведение или възникване на ситуация, застрашаваща сигурността на учениците, служителите или други лица, служителят на охранителната фирма предприема действия в рамките на предоставените му от закона и договора правомощия и незабавно уведомява директора или определено от него длъжностно лице и компетентните органи, когато това е необходимо.

Служителят на охранителната фирма не предприема действия извън предоставените му от закона и договора правомощия.

Чл. 31. При възникване на ситуация, застрашаваща живота и здравето на учениците, служителите или други лица на територията на училището, служителят на охранителната фирма незабавно уведомява **Единния европейски номер за спешни повиквания 112**, когато ситуацията изисква спешна намеса, и уведомява директора или определено от него длъжностно лице.

При необходимост от специализирано съдействие по линия на пожарната безопасност и защитата на населението се уведомява **Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ – Велико Търново** на тел. **062/662 221**, а при оперативна необходимост – **Оперативният център** на тел. **062/653 112**.

Чл. 32. При бедствени ситуации – стихийни бедствия, пожари, аварии и други извънредни ситуации – служителите на СУ „Владимир Комаров“ са длъжни да изпълняват **утвърдения в училището План за действие при бедствия**, както и дадените от компетентните органи указания и разпореждания.

VI. ПРАВИЛА ЗА ДОПУСКАНЕ НА РОДИТЕЛИ И ВЪНШНИ ЛИЦА В СГРАДАТА И ДВОРА НА УЧИЛИЩЕТО

Чл. 33. (1) Достъпът на родители, външни лица и посетители до сградата и двора на училището се осъществява при спазване на установения пропускателен режим и при наличие на основание за посещението.

(2) Родители и външни лица се допускат до сградата след представяне на документ за самоличност, уведомяване на служителя на охранителната фирма за целта на посещението и регистриране на посещението в Книгата за посещенията на външни лица съгласно чл. 22 от настоящия правилник.

(3) Когато външно лице желае среща със служител на училището, служителят на охранителната фирма установява по подходящ начин възможността служителят да го приеме. При липса на предварително уговорена среща или потвърждение от служителя лицето се насочва към канцеларията за допълнително уточняване на посещението.

(4) Родителите посещават училището при необходимост, свързана с обучението, възпитанието, подкрепата или безопасността на детето им, както и за участие в организирани от училището дейности и мероприятия.

(5) Родителите не се допускат свободно до учебните кабинети и помещения по време на учебни занятия, освен когато посещението е предварително съгласувано с директора, заместник-директора или съответния педагогически специалист.

(6) При посещение в двора на училището родителите и външните лица спазват правилата за безопасност и обществения ред и не възпрепятстват учебния процес, движението на учениците и изпълнението на пропускателния режим.

(7) Не се допуска престой на външни лица в сградата на училището извън целта и времето, необходими за посещението, освен при участие в организирани училищни или други разрешени мероприятия.

Чл. 34. (1) В почивните и неучебните дни не се допуска свободен достъп на външни лица до сградата и училищните помещения, освен при наличие на основание за достъп.

(2) Спортната площадка е достъпна за граждани за свободно ползване и игра при спазване на правилата за безопасност, ред и опазване на училищното имущество.

(3) Ползването на спортната площадка не дава право на достъп до сградата и училищните помещения.

(4) При провеждане на организирани училищни, общински, спортни, културни или други мероприятия достъпът до сградата и спортната площадка се осъществява съобразно организацията, определена от директора.

(5) Лицата, ползващи спортната площадка, са длъжни да спазват правилата за безопасност, обществения ред и опазване на училищното имущество.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник за пропускателния режим се утвърждава със заповед на директора на СУ „Владимир Комаров“ – гр. Велико Търново на основание **чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование**.

§ 2. Преди началото на учебните занятия служителят на охранителната фирма извършва обход на сградата и прилежащия район на училището. Установеното състояние и констатираните нередности се вписват в Дневника за обход на охраната.

§ 3. Служителят на охранителната фирма и дежурният учител следят за спазването на забраната за тютюнопушене на територията на училището. При установяване на нарушение те предприемат действия съобразно предоставените им правомощия и уведомяват директора или определено от него длъжностно лице.

§ 4. Влизането на учениците в сградата на училището се осъществява при спазване на установения режим за достъп. При закъснение след началото на учебния час ученикът се допуска в сградата, като закъснението се отчита съгласно установения в училището ред.

§ 5. Напускането на сградата и двора на училището от учениците по време на учебните занятия се извършва при спазване на установения в училището ред и при наличие на съответното основание или разрешение, когато такова се изисква.

§ 6. Класните ръководители запознават учениците с настоящия правилник в началото на учебната година, а родителите/настойниците – на първата родителска среща или по друг подходящ начин. Запознаването се удостоверява по установения в училището ред.

§ 7. При постъпване на нов служител непосредственият ръководител или определено от директора длъжностно лице го запознава с настоящия правилник и с приложимите правила за пропускателния режим.

§ 8. Предложения за изменение и допълнение на настоящия правилник могат да правят педагогически специалисти, служители, ученици, родители и лица, ангажирани с физическата охрана на училището. Предложенията се представят на директора, който при необходимост предприема действия за изменение или допълнение на правилника по установения ред.

Настоящият правилник е актуализиран за учебната 2026/2027 година и влиза в сила от 15.09.2026 г.