



УТВЪРЖДАВАМ:

Янаки Лазаров (п)

Директор на СУ „Владимир Комаров“

гр. В. Търново

ПЛАН –ГРАФИК

ЗА КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БДП

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025

Настоящият План –график за контрол на дейността на училищната комисия по БДП за учебната 2024/2025 е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 16 /10 .09 2024 г. и утвърдени със Заповед № 691 /12 .09 2024г.



МЕСЕЦ	КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ
Септември 2024 г.	<p>1. Избор и утвърждаване на училищна комисия по безопасност на движението по пътищата.</p> <p>Срок: 07.09.2024 г. Отг.: училищното ръководство</p> <p>2. Месечно работно заседание на УКБДП.</p> <p>3. Приемане на плана на УКБДП от педагогическия съвет.</p> <p>Срок: 14.09.2024 г. Отговорник: Директор, Председател на УКБДП</p> <p>4. Провеждане на родителска среща с родителите на учениците от 1 и 2-ри клас за указания за изработване на безопасен маршрут на всяко дете.</p> <p>5. Информирание на ПС за организацията на обучението по БДП през учеб. година.</p> <p>Отг.: Председателят на УКБДП</p> <p>6. Среща на УКБДП с новопостъпилите учители - запознаване с реда и начина на провеждане и организиране на часовете по БДП и 5 -минутката в I - VII клас.</p> <p>Срок: септември 2024 г. Отг.: УКБДП</p> <p>7. Съвместно с общинските ръководства да се осигури обезопасяване района на училището - подходяща пътна сигнализация, маркировка на прилежащите улици и изкуствени неравности, предпазни парапети на входовете и забрана за достъп на МПС в училищния двор.</p> <p>Срок: 12.09. 2024 г. Отг.: Училищното ръководство и УКБДП</p> <p>8. Да се заложат в Списък - Образец № 1 часовете по БДП.</p> <p>Отг.: Директор срок: 13.09.2024 г.</p> <p>9. Осигуряване на необходимите учебни средства за учениците по БДП</p> <p>Отг.: гл. счетоводител срок: през годината</p>



	<p>10. Изготвяне на тематично разпределение по БДП от преподавателите по БДП I – XII клас. Срок: септември 2025 г. Отг.: Училищното ръководство</p>
Октомври 2024 г.	<p>1. Контрол на провеждане на различни форми на обучение - 5-минутката в 1-7 клас. Отг.: Директор</p> <p>2. Месечно работно заседание на УКБДП. Отг.: председателят на УКБДП</p> <p>3. Училищната комисия по БДП анализира изпълнението на предложенията за обезопасяване района на училището. Отг.: председателят на УКБДП</p> <p>4. Контрол на нивото на осигуряване на учениците с учебни тетрадки. Срок: 31.10. 2024 г. Отг.: Членовете на УК по БДП</p> <p>5. Провеждане на инициативата „Послание на есенния лист“ Отг.: Директор</p>
Ноември 2024 г.	<p>1. Контрол на провеждане на различни форми на обучение - уроци по БДП. Отг.: директор</p> <p>2. Месечно оперативно заседание на комисията. Отг.: Председателят на УКБДП</p> <p>3. Отбелязване на Световния ден за възпоменание на загиналите при ПТП. Отг.: Директор</p>
Декември 2024 г.	<p>1. Контрол на провеждане на различни форми на обучение - 5-минутката в 1-7 клас.</p> <p>2. Работа на УКБДП по плана - дейности по обезопасяване района на училището при зимни условия.</p> <p>3. Месечно оперативно заседание на УКБДП. Отг.: Председател на УКБД</p>
Януари 2025 г.	<p>1. Организиране и провеждане на срочна тестова проверка и оценка по БДП на учениците от 1-ви до 7-ми клас.</p>



	<p>Отг.: Председателят на УКБД</p> <p>2. Изготвяне на информация за изпълнение на мерки по БДП за 2024 г. Срок: до 10.01.2025 година Отг.: Директор, Председател на УКБДП</p> <p>3. Месечно оперативно заседание на УКБДП за обсъждане и приемане на отчета за дейността на УКБДП през първия учебен срок на учебната 2024-2025 година. Отг.: Председател на УКБДП</p>
Февруари 2025 г.	<p>1. Информация от УКБДП пред педагогическия съвет за ефективността на обучението по БДП по отношение на: урока, петминутката, извънкласните форми, резултатите от срочните тестове Отг.: Директор</p> <p>2. Месечно оперативно заседание на УКБДП за изготвяне на Актуализиран План за действие по БДП за 2025 година Срок: февруари 2025 г. Отг.: Председателят на УКБДП</p>
Март 2025 г.	<p>1. Контрол на провеждане на различни форми на обучение - 5-минутката в 1-7 клас, уроци по БДП. Отг.: Училищното ръководство</p>
Април 2025 г.	<p>1. Контрол на провеждане на различни форми на обучение - 5-минутката в 1-7 клас, уроци по БДП. 2. Провеждане на практически занятия, свързани с обучението по БДП. Отг.: УКБДП</p>
Май 2025 г.	<p>1. Организиране и провеждане на срочна тестова проверка и оценка по БДП на учениците от 1-ви до 7-ми клас.</p>
Юни 2025г.	<p>1. Месечно оперативна заседание на УКБДП (изготвяне на отчет за работата на УКБДП през учебната година , обобщаване на резултатите от тестовата проверка , проект на план за работа на УКБДП през следващата учебна година). 2. В края на учебната година УКБДП информира Педагогическия съвет за резултатите от дейността си, включително и за предложенията до кмета за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура преди началото на новата учебна година. Предложенията включват и обобщените резултати от ежегодната инициатива „Пътят на първокласника“. Отчет за дейността на УК през учебната година. Отг.: УКБДП Срок: 30.06. 2025г.</p>
През цялата	<p>1. Осъществяване на контрол върху учебния процес по БДП и провеждането на планираните мероприятия.</p>



<p>учебна 2024/2025 година</p>	<p>Срок: постоянен</p> <p>Отг.: Директор, Председател на комисията</p> <p>2. При възникване на пътно-транспортно произшествие с ученици:</p> <ul style="list-style-type: none">• Да се планира в рамките на една седмица извънреден педагогически съвет за анализ на състоянието на обучението по БДП• Да се подготви доклад до МОН в установените за този случай срокове /24 часа при смъртен случай и в срок до 3 дни при нараняване/• Да се проведе в рамките на една седмица общоучилищна родителска среща по повод същото ПТП и предприемане на превантивни мерки <p>Отг.: Директор</p> <p>3. Да се включат учители в курс по методика на преподаване на БДП.</p> <p>Отг: Ръководство</p> <p>4. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други) съответните преподаватели провеждат инструктаж с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението по пътищата. Инструктажът на учениците се извършва срещу подпис.</p> <p>Отг: Директор</p> <p>5. Квалификация на учители по БДП.</p> <p>Срок: при необходимост</p> <p>Отг.: Директор на училището</p>
--	--